

GEWAN 7

Kurzübersicht

Die Datenaktualisierung

(ehemals Rückläufer)

Erstellt von Erwin Dworzak

© 2024 Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung
IT-Dienstleistungszentrum des Freistaats Bayern

Inhaltsverzeichnis

1	DATENAKTUALISIERUNG ODER KORREKTUR?	3
2	DIE DATENAKTUALISIERUNG.....	4
2.1	Datenaktualisierung der Daten des Betriebs	7
2.1.1	Aufgabe von Tätigkeiten.....	7
2.1.2	Sonstige nicht meldepflichtige Namensänderung	8
2.1.3	Änderung in der Anschrift der Hauptniederlassung	10
2.1.4	Zweigniederlassung oder Zweigstelle wird Hauptniederlassung	11
2.1.5	Hauptniederlassung wird Zweigniederlassung oder Zweigstelle	12
2.1.6	Änderung von Personengesellschaft in Einzelunternehmen	16
2.1.7	Wechsel der Rechtsform des Gewerbebetriebes	18
2.1.8	Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen).....	19
2.2	Datenaktualisierung der Daten von Gewerbetreibenden	20
2.2.1	Nebenerwerb wird zum Haupterwerb	21
2.2.2	Haupterwerb wird zum Nebenerwerb	21
2.2.3	Änderung der Wohnanschrift.....	22
2.2.4	Benennen eines neuen gesetzlichen Vertreters (bei JPs)	23
2.2.5	Ausscheiden eines gesetzlichen Vertreters (bei JPs).....	25
2.2.6	Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen).....	26
2.3	Ausdruck der Datenaktualisierung	30
2.4	Ich benötige aber einen schönen Druck	31

Seit der Einführung des neuen bundesweiten Datenaustauschformates XGewO 1.0 zum 1. Mai 2022 (Update GEWAN auf Version 5.6) gibt es neben der Korrektur auch die **Datenaktualisierung** (hieß bis Oktober 2024 Berichtigung).

Die zum 1. November in Kraft getretene Version XGewO 1.1 hat zum Wegfall einiger Datenaktualisierungsgründe geführt (Namensänderung ist jetzt in vielen Fällen eine meldepflichtige Ummeldung).

Diese Schritt für Schritt Kurzanleitung soll Ihnen

- bei der Entscheidung helfen, wann Sie eine Datenaktualisierung und wann eine Korrektur machen können (Kapitel 1)
- die einzelnen Bildschirme bei der Datenaktualisierung ausführlich beschreiben (Kapitel 2).
- zeigen, wie der Ausdruck einer Datenaktualisierung aussieht (Kap. 2.3)
- zeigen, wie Sie nach Datenaktualisierung einen schönen Druck erzeugen können (Kap. 2.4)

Auf eine Beschreibung der (bereits bekannten) Korrekturbildschirme wird verzichtet, um diese Anleitung nicht noch mehr aufzublähen.

Diese Anleitung enthält Verweise auf das Benutzerhandbuch (BH 5.5 verweist auf Kapitel 5.5 im Benutzerhandbuch).

1 Datenaktualisierung oder Korrektur?

Aufgrund der Anforderungen der Empfangsstellen,

- dass bereits elektronisch an sie verschickte Gewerbemeldungen nicht mehr korrigiert werden dürfen und
- dass alle Änderungen beim Gewerbebetrieb an sie weitergeleitet werden,

gibt es seit GEWAN 5.6 neben der *Korrektur* auch die Möglichkeit der *Datenaktualisierung*.

Sie können in GEWAN immer nur **den letzten (aktuellen) Historiensatz** einer Gewerbemeldung oder eines Gewerbetreibenden **korrigieren / aktualisieren** (d.h. Sie können keine Korrektur / Datenaktualisierung der Anmeldung durchführen, wenn zu diesem Betrieb bereits eine Um- oder Abmeldung gespeichert wurde).

Die Tabelle zeigt, wann Sie eine Datenaktualisierung und wann eine Korrektur Meldung durchführen.

Wann mache ich was?	
Datenaktualisierung (BH 5.5) oder Freiwillige UM (BH 6.4)	<ul style="list-style-type: none"> • Die Gewerbemeldung ist bereits an die Empfangsstellen übermittelt worden <p><i>UND</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Es liegen zu einem Gewerbebetrieb fehlerhafte Daten vor <i>oder</i> • Es haben sich nicht meldepflichtige Änderungen ergeben
Korrektur (BH 5.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Die Gewerbemeldung ist noch nicht an die Empfangsstellen übermittelt worden <p><i>UND</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Es liegen zu einem Gewerbebetrieb fehlerhafte Daten vor
Rückläufer (BH 8.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Das Landratsamt hat bei kreisangehörigen Gemeinden eine Gewerbemeldung beanstandet

Vollständig abgemeldete Betriebe können nicht mehr aktualisiert werden.

Statt einer *Datenaktualisierung* können Sie auch eine *Freiwillige Ummeldung* machen.

Da der Druck der Bestätigung der Datenaktualisierung (Kapitel 2.3) nicht unbedingt den Vorstellungen des Gewerbetreibenden entspricht, sollten Sie **den Gewerbetreibenden vor der *Datenaktualisierung* fragen**, ob er Wert auf einen **schönen Druck** mit seinen aktualisierten Daten legt. Bejaht er, führen Sie statt einer Datenaktualisierung eine (kostenpflichtige) *Freiwillige Ummeldung* durch (BH 6.4).

Reicht dem Gewerbetreibenden der Ausdruck der Bestätigung der Datenaktualisierung nicht aus, können Sie ihm einen (kostenpflichtigen) *Auskunftsdruck* anbieten (BH 9.3).

2 Die Datenaktualisierung

Wenn Sie im Menü *Gewerbemeldungen* auf *Datenaktualisierung* (links unten) klicken, geht zunächst der Betriebssuchbildschirm auf.

Verwaltungsgemeinschaften können oben die Mitgliedsgemeinde auswählen (Standard ist Gemeindeübergreifende Suche).

Suche Betriebsstätte: VG Musterverwaltungsgemeinschaft

Gemeindeauswahl
Gemeindeübergreifende Suche Info

Status der Landratsamtprüfung
 Liegt beim Landratsamt zur Prüfung vor Vom Landratsamt genehmigt Vom Landratsamt beanstandet

Allgemeine Daten
Betriebsnummer von bis
Anzeigedatum von bis
MeldID von bis
Betriebsname Groß/Klein egal
Geschäftsbezeichnung
Rechtsform
Art der Eintragung Ort der Eintragung
Eintragungsnummer

Adresse
Straße Hausnr.
Postleitzahl Ort

Suchart
 Aktuelle Betriebe
 Abgemeldete Betriebe
 Alle Betriebe (ohne Historie)
 Alle Betriebe (mit Historie)
 Migrierte Betriebe
 Vorläufige Betriebe

Betriebsart
 Industrie Und-Verknüpfung
 Handwerk Oder-Verknüpfung
 Handel
 Sonstiges

Suche über NP Suche über JP Neue Suche Suchen Abbrechen Hilfe

Kreisangehörige Gemeinden/Verwaltungsgemeinschaften können oben den *Status der Landratsamtsprüfung* eingrenzen.

Geben Sie die gewünschten Suchkriterien an und klicken Sie auf *Suchen* (BH 12.1).

Sie können den Betrieb auch über die zugehörige natürliche oder juristische Person finden, indem Sie auf *Suche über NP* oder *Suche über JP* klicken (BH 12.2).

Erfüllen mehrere Betriebe Ihre Suchkriterien, wählen Sie den passenden aus der Liste aus.

Suchergebnis Betriebe: VG Musterverwaltungsgemeinschaft

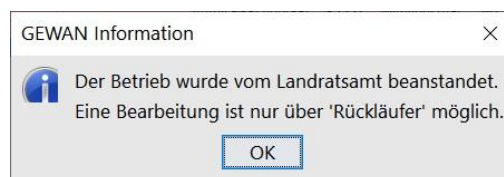
Suchergebnis: 205 Betriebe

	Betriebsname	Geschäftsbezeich...	Straße	PLZ	Ort	Betriebs-Nr.	Gem-Kz
KAn	Muster-Test AG Co.KG		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000169-05	09194101
KAn	Muster-Test AG Co.KG		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000168-05	09194101
An	Muster 22 GmbH	Muster Erdbewegu...	Musterstraße 5	85551	Mitgliedsgem...	M11000000204-01	09194101
KAn	Musterfrau Anna, Musterman...	Test VG	Bachackerweg 5	85551	Mitgliedsgem...	M11000000008-08	09194101
An	Musterfrau Maria		Testweg 77	84234	Testgemeind...	M11000000183-02	09194101
An	Musterfrau Sieglinde		Fasanerieweg 1	85551	Mitgliedsgem...	M11000000209-01	09194101
AbB	Musterfrau Sieglinde GbR		Fasanerieweg 1	85551	Mitgliedsgem...	M11000000208-03	09194101
An	Muster GmbH		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000121-02	09194101
KAn	Muster GmbH	Test VG	Altdorferstr. 1-3	85551	Mitgliedsgem...	M11000000011-12	09194101
KUm	Muster GmbH	Einfach gut!	Altdorferstr. 1-3	85551	Mitgliedsgem...	M11000000085-18	09194101
KAn	Muster GmbH & Co. KG	Test VG	Musterstraße 101	85551	Mitgliedsgem...	M11000000010-11	09194101
KAn	Muster GmbH, Mustermann ...		Am Hölzl 3	85551	Mitgliedsgem...	M11000000167-05	09194101
An	Mustermann Georg		Erikaweg 22	85551	Mitgliedsgem...	M11000000126-01	09194101
An	Mustermann Georg		Erikaweg 22	85551	Mitgliedsgem...	M11000000136-01	09194101
KAn	Mustermann Hans	Test VG	Musterstraße 3	85551	Mitgliedsgem...	M11000000007-06	09194101
KAn	Mustermann Hans, Musterfra...	Gasthof zur golden...	Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsstad...	M13000000009-05	09194103
An	Mustermann Johann		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000185-02	09194101
An	Mustermann Karl-Heinz		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000203-01	09194101
KAn	Mustermann Karl-Heinz		Musterstraße 9	85551	Mitgliedsgem...	M11000000170-03	09194101
AbB	Mustermann Luise	Landhotel Traube	Akazienweg 2	85551	Mitgliedsgem...	M11000000119-02	09194101
An	Mustermann Manfred		Unter den Eichen 8	88540	Mitgliedsgem...	M11000000112-02	09194101
An	Mustermann Manfred		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000195-02	09194101
KAn	Mustermann Manfred		Am Hölzl 3	85551	Mitgliedsgem...	M11000000194-03	09194101
KAn	Mustermann Manfred		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000145-03	09194101
An	Mustermann Max		Admiral-Scheer-St...	85551	Mitgliedsgem...	M11000000021-02	09194101
An	Muster Max		Baumhackergasse 2	85551	Mitgliedsgem...	M11000000201-01	09194101
KAbP	Mustermfrau Hans, Musterfr...	Test VG	Musterstraße 9	85551	Mitgliedsgem...	M11000000009-11	09194101
KAbB	Müller Christine		Geiersbergweg 15	85551	Mitgliedsgem...	M11000000141-03	09194101
An	Müller GmbH	Müller GmbH	Peter Herlein Str. 4	85551	Mitgliedsgem...	M11000000285-01	09194101

OK Exportieren Neue Suche Liste Drucken Abbrechen Hilfe

Für kreisangehörige Gemeinden gilt: **Hellrot** markierte Betriebe liegen noch beim LRA zur Prüfung und Genehmigung vor, **dunkelrot** markierte Betriebe wurden vom Landratsamt beanstandet. Nicht markierte (weiße) Betriebe wurden vom LRA genehmigt.

Haben Sie einen **beanstandeten Betrieb** ausgewählt, sehen Sie folgendes Hinweisfenster. In diesem Fall können Sie die Gewerbemeldung nur per Postfach *Rückläufer* bearbeiten (BH 8.1).



Liegt der Betrieb noch **beim Landratsamt zur Prüfung**, wird folgendes Hinweisfenster angezeigt. In diesem Fall können Sie die Gewerbemeldung nur per Korrektur *Meldung* bearbeiten (BH 5.1 und Kapitel 2 dieser Anleitung).



Wählen Sie den gewünschten Betrieb (mit weißem Hintergrund) aus und klicken auf OK.

Bei **kreisfreien Städten** gelangen Sie in den Datenaktualisierungsbildschirm, soweit die Gewerbemeldung bereits nachsigniert worden ist (sonst in den Korrekturbildschirm).

Auf den ersten Blick sieht der Datenaktualisierungsbildschirm fast wie der Ummeldungsbildschirm aus (es fehlen allerdings die 4 meldepflichtigen Ummeldungsgründe Verlegung, Erweiterung, Änderung und Namensänderung).

Datenaktualisierung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Betr-Nr: M11000000126

Datumsangaben

Wirksamkeitsdatum 13.11.2024

Meldedatum 13.11.2024

Informationen zur Betriebsstätte

Betriebs-/Gesellschaftername(n): Mustermann Georg

Rechtsform: Nicht eingetragenes Einzelunternehmen

Adresse: Erikaweg 22, 85551 Mitgliedsgemeinde 01

Selbstständigkeitsgrad: Hauptniederlassung

Bemerkung:

Auslöser der Datenaktualisierung

Datenaktualisierung auf Wunsch des Gewerbetreibenden

Datenaktualisierung wegen sonstiger Kenntnisnahme

Datenaktualisierung Betrieb | Datenaktualisierung Gewerbetreibende

Gründe für Datenaktualisierung

Aufgabe von Tätigkeiten

Sonstige, nicht meldepflichtige Namensänderung (Name des Gewerbebetriebes bei Personengesellschaften und Einzelunternehmen)

Änderung in der Anschrift der Hauptniederlassung (incl. Telefon, Fax, E-Mail, Postfach)

Zweigstelle wird Hauptniederlassung

Hauptniederlassung wird Zweigstelle

Änderung von Personengesellschaft in Einzelunternehmen (Durch Rechtsformänderung)

Wechsel der Rechtsform des Gewerbebetriebes

Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)

Geben Sie zunächst einmal das *Wirksamkeitsdatum* und das *Meldedatum* an.

Wählen Sie den Auslöser der Datenaktualisierung (*Datenaktualisierung auf Wunsch des Gewerbetreibenden* oder *Datenaktualisierung wegen sonstiger Kenntnisnahme*).

Darunter finden Sie alle möglichen Gründe für die Datenaktualisierung, die nachfolgend beschrieben sind. Bitte beachten Sie, dass abhängig von der Rechtsform und den gespeicherten Daten immer einzelne Datenaktualisierungsgründe gesperrt sind.

Gibt es keinen passenden betriebsbezogenen Datenaktualisierungsgrund, wählen Sie *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)*.

Bei Bedarf klicken Sie auf den Reiter *Datenaktualisierung Gewerbetreibende*, um die **Personendaten aktualisieren** zu können (Kapitel 2.2).

2.1 Datenaktualisierung der Daten des Betriebs

Nachfolgend sind die Gründe für die *Datenaktualisierung* von *Betriebsdaten* beschrieben. Wählen Sie den gewünschten Grund durch Markieren des Kästchens davor.

2.1.1 Aufgabe von Tätigkeiten

Wenn nur genau 1 Tätigkeit vorhanden ist, ist diese Auswahl gesperrt.

Ansonsten sehen Sie eine Liste aller Tätigkeiten des Betriebs. Markieren Sie die gewünschte Tätigkeit und klicken auf *Abmelden*.

Schwerp...	Schlüssel	Beginn	Ende	Beschreibung der Tätigkeit	Beschreibung vorläufiger Sc
<input checked="" type="checkbox"/>	66.19.0	24.05.2017		Vermittlung des Abschlusses von Im...	
<input type="checkbox"/>	66.19.0	24.05.2017		Vermittlung von entgeltlichen Finanzi...	

Betriebsart
 Industrie Handwerk Handel Sonstiges

In der Spalte *Ende* steht das im Datenaktualisierungsbildschirm oben eingetragene Wirksamkeitsdatum als *Endedatum* der Tätigkeit.

Wenn Sie die Schwerpunkttätigkeit abgemeldet haben und nur noch 1 Tätigkeit übrig ist, wird diese automatisch zur neuen Schwerpunkttätigkeit (bei mehreren verbleibenden Tätigkeiten wählen Sie eine als Schwerpunkttätigkeit aus, indem Sie ein Häkchen in das Kästchen *Schwerpunkt* setzen).

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Aufgabe von Tätigkeiten* ist markiert.

2.1.2 Sonstige nicht meldepflichtige Namensänderung

Bei einem nicht eingetragenen Betrieb (n.e. Einzelunternehmen, GbR) ist diese Auswahl gesperrt.

2.1.2.1 Sonstige nicht meldepflichtige Namensänderung bei Personengesellschaft

Ändern Sie im Grunddatenbildschirm den Betriebsnamen wie gewünscht ab.

Sie können auch die Eintragungsdaten ändern.

Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M... X

Grunddaten | Tätigkeiten | Personen | Adresse | Sonstiges

Datumsangaben

Betriebsbeginn 01.05.2007

Anzeigedatum 26.04.2022

Rechtsform und Name

Rechtsform Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Co. Kommanditgesellschaft

Betriebsname Magnet-Schulz GmbH & Co. Fabrikations- u. Vertriebs KG

Geschäftsbezeichnung

Eintragungsdaten

Art der Eintragung Handelsregister A

Ort der Eintragung Memmingen

Land der Eintragung Deutschland

Eintragsdatum Eintragsnummer 8476

Die Meldung wird erstellt für

Selbständigkeitsgrad unselbständige Zweigstelle

Automatenaufstellungsgewerbe

Reisegewerbe

Bemerkung

HWK | Vorschau | Zwischen-Speichern | OK | Abbrechen | Hilfe

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Änderung des Firmennamens* ist markiert.

2.1.2.2 Sonstige nicht meldepflichtige Namensänderung bei Kapitalgesellschaft

Bei einer Kapitalgesellschaft können Sie nur die Geschäftsbezeichnung per Datenaktualisierung ändern, nicht aber den Firmennamen (in letzterem Fall müssen Sie eine *Ummeldung – Ummeldung Person – Meldepflichtige Namensänderung* durchführen).

The screenshot shows a software window titled 'Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M1100000011'. The window has several tabs: 'Grunddaten', 'Tätigkeiten', 'Personen', 'Adresse', and 'Sonstiges'. The 'Grunddaten' tab is active. The form is divided into several sections:

- Datumsangaben:** 'Betriebsbeginn' is set to 01.04.2006 and 'Anzeigedatum' is set to 09.11.2023.
- Rechtsform und Name:** 'Rechtsform' is 'Gesellschaft mit beschränkter Haftung (auch gemeinnützige GmbH)'. 'Betriebsname' is 'Muster GmbH' and 'Geschäftsbezeichnung' is 'Test VG'.
- Eintragungsdaten:** 'Art der Eintragung', 'Ort der Eintragung', and 'Land der Eintragung' are dropdown menus. 'Eintragungsdatum' and 'Eintragsnummer' are text input fields.
- Die Meldung wird erstellt für:** 'Selbstständigkeitsgrad' is 'Hauptniederlassung'. There are checkboxes for 'Automatenaufstellungsgewerbe' and 'Reisegewerbe', both of which are unchecked.
- Bemerkung:** A text area containing 'Ein guter Betrieb'.

At the bottom of the window, there are buttons for 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe'. The 'OK' button is highlighted in blue.

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Sonstige nicht meldepflichtige Namensänderung* ist markiert.

2.1.3 Änderung in der Anschrift der Hauptniederlassung

Bei einer Hauptniederlassung ist diese Auswahl gesperrt (in diesem Fall müssen Sie eine *Ummeldung – Verlegung innerhalb Gemeinde* durchführen).

The screenshot shows a software window titled 'Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M1100000025'. The 'Adresse' tab is active. Under 'Adressen', the 'Hauptniederlassung' sub-tab is selected. The form contains the following fields:

- Straße:** Allgäuer Str. (dropdown menu)
- Hausnr.:** 30 (input field) with a 'Suche PLZ' button.
- Zusatz:** (empty input field)
- Ortsteil:** (empty dropdown menu)
- PLZ / Ort:** 87700 (input field) with a search icon and 'Memmingen' (dropdown menu).
- Gemeinde:** (empty dropdown menu)
- Land:** Deutschland (dropdown menu)
- unbekannt verzogen
- Telefon:** (input field) with a placeholder: '+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]' and example: '+49 89 12345678-49'.
- Telefax:** (input field) with the same placeholder and example.
- Email:** (input field)
- Homepage:** (input field)
- Postfach-PLZ / Nr.:** (input field)
- Postfach-Land:** (dropdown menu)

At the bottom, there are buttons: HWK, Vorschau, Zwischen-Speichern, OK, Abbrechen, and Hilfe.

Berichtigen Sie die Adresse der Hauptniederlassung und klicken auf *OK*.

Wenn Sie keine Telefonnummer oder Mailadresse angegeben haben, bekommen Sie eine Warnung.

The warning dialog box is titled 'GEWAN Warnung'. It contains a yellow warning triangle icon and the following text:

Zu der Anschrift der Betriebsstätte wurde bei den Kontaktdaten keine Telefonnummer angegeben.
Ist die Betriebsstätte über Telefon erreichbar, dann muss diese in der Gewerbemeldung angegeben werden.
Zu der Anschrift der Betriebsstätte wurde bei den Kontaktdaten keine E-Mail-Adresse angegeben.
Ist die Betriebsstätte über E-Mail erreichbar, dann muss diese in der Gewerbemeldung angegeben werden.
Wollen Sie trotzdem speichern?

At the bottom, there are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

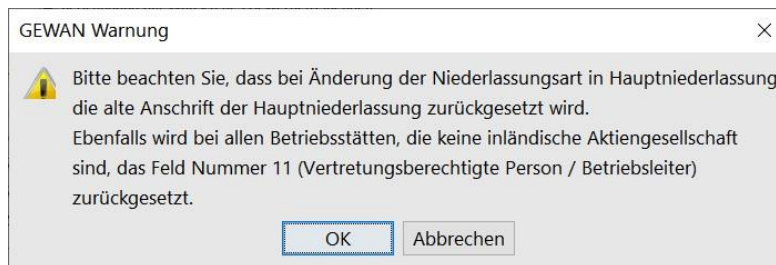
Durch Klick auf *Nein* kehren Sie in den Adresse Hauptniederlassung-Bildschirm zurück.

Durch Klick auf *Ja* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Änderung in der Anschrift der Hauptniederlassung* ist markiert.

2.1.4 Zweigniederlassung oder Zweigstelle wird Hauptniederlassung

Bei einer Hauptniederlassung ist diese Auswahl gesperrt.

Sie sehen folgende Warnung.



Durch Klick auf *Abbrechen* verwerfen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück.

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Zweigniederlassung oder unselbständige Zweigstelle wird Hauptniederlassung* ist markiert.

2.1.5 Hauptniederlassung wird Zweigniederlassung oder Zweigstelle

Bei einer Zweigniederlassung oder unselbständigen Zweigstelle ist diese Auswahl gesperrt.

Im Bildschirm *Grunddaten* wählen Sie den neuen *Selbständigkeitsgrad* aus (Zweigniederlassung oder unselbständige Zweigstelle).

Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M... X

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Datumsangaben

Betriebsbeginn 01.04.2006

Anzeigedatum 26.04.2022

Rechtsform und Name

Rechtsform Gesellschaft mit beschränkter Haftung (auch gemeinnützige GmbH)

Betriebsname Muster GmbH

Geschäftsbezeichnung Test VG

Eintragungsdaten

Art der Eintragung

Ort der Eintragung

Land der Eintragung

Eintragungsdatum Eintragsnummer

Die Meldung wird erstellt für

Selbständigkeitsgrad

Hauptniederlassung

Automatenaufstellungsgewerbe

Reisegewerbe

Bemerkung

Ein guter Betrieb

HWK Vorschau Zwischen-Speichern OK Abbrechen Hilfe

Klicken Sie anschließend auf den Reiter *Personen*, um die Adresse der jur. Person anzupassen.

Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M... X

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

natürliche / juristische Person(en)

...	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Nebenerw.	Straße
JP	Muster GmbH	01.04.2006		<input type="checkbox"/>	Musterstraße

Hinzufügen (NP)
Hinzufügen (JP)
Bearbeiten
Ausstragen

Anzahl: 1

Vertretungsberechtigte Person / Betriebsleiter
Name Vorname

Früherer Inhaber oder Firmenname
Bezeichnung

Suchen NP Suchen JP

HWK Vorschau Zwischen-Speichern OK Abbrechen Hilfe

Markieren Sie die gewünschte jur. Person und klicken auf *Bearbeiten*.

Juristische Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000011

Eintragungsdaten

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (auch gemeinnützige GmbH)

Eintragungsnamen: Muster GmbH

Art der Eintragung: Handelsregister B

Ort der Eintragung: München [HR,GnR,Partner,Verein]

Land der Eintragung: Deutschland

Eintragsdatum: 01.05.2007 Eintragsnummer: 54321

Adresse der Hauptniederlassung der juristischen Person (Gesellschaft)

Straße: Musterstraße

Hausnr.: 101 - Suche PLZ

Zusatz:

Ortsteil: Mitgliedsgemeinde 01

PLZ / Ort: 85551

Land: Deutschland

unbekannt verzogen

Telefon: +[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax: +[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email:

Homepage:

Postfach-PLZ / Nr.:

Postfach-Land:

gesetzliche Vertreter

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ
NP	Mustermfrau, Hans	06.05.2007		Zehentstr.	8555

Hinzufügen (NP)

Hinzufügen (JP)

Bearbeiten

Austragen

Zahl der gesetzlichen Vertreter: 1

Gewerbeausübung ist untersagt

für folgende Tätigkeit:

Suche Person Vermerk Erlaubnis Handwerkskarte

Korrektur Bemerkung OK Abbrechen Hilfe

Ändern Sie die Adresse der Hauptniederlassung der juristischen Person.

Bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung durch Klick auf OK. Sie kehren in den Personenbildschirm zurück.

Klicken Sie auf den Reiter *Adresse*.

Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M1100000011

Grunddaten Tätigkeiten Personen **Adresse** Sonstiges

Adressen

Betriebsstätte **Hauptniederlassung** Frühere Betriebsstätte Zukünftige Betriebsstätte

Straße

Hausnr. -

Zusatz

Ortsteil

PLZ / Ort

Gemeinde

Land

unbekannt verzogen

Telefon
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email

Homepage

Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Ändern Sie die Adresse der Hauptniederlassung.

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Hauptniederlassung* wird *Zweigniederlassung* oder *unselbständige Zweigstelle* ist markiert.

2.1.6 Änderung von Personengesellschaft in Einzelunternehmen

Diese Auswahl ist nur bei GbRs verfügbar, deren vorletzter Gesellschafter per Abmeldung Person ausgetreten ist (**wir empfehlen hier aber ausdrücklich eine Ummeldung**, damit der neue Einzelunternehmer einen schönen Druck bekommt).

Wählen Sie die zukünftige Rechtsform aus (*Nicht eingetragenes Einzelunternehmen* und *Eingetragenes Einzelunternehmen*, sowie die ausländischen Rechtsformen *Sonstige nicht aufgeführte ausl. Rechtsform (EU-Recht/NichtEU-Recht) – Einzelunternehmen* stehen zur Auswahl).

Haben Sie ***Nicht eingetragenes Einzelunternehmen*** gewählt, können Sie nur Ihre Datenaktualisierung durch Klick auf **OK** bestätigen bzw. durch Klick auf **Abbrechen** verwerfen (oder die Rechtsform *Eingetragenes Einzelunternehmen* auswählen).

Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsmarkt 02 / M12000000003

Grunddaten | Tätigkeiten | Personen | Adresse | Sonstiges

Datumsangaben

Betriebsbeginn 02.07.2007

Anzeigedatum 09.11.2023

Rechtsform und Name

Rechtsform: Nicht eingetragenes Einzelunternehmen

Gesellschaftername(n) Baade Josef

Geschäftsbezeichnung

Eintragungsdaten

Art der Eintragung

Ort der Eintragung

Land der Eintragung

Eintragungsdatum Eintragsnummer

Die Meldung wird erstellt für

Selbstständigkeitsgrad

Hauptniederlassung

Automatenaufstellungsgewerbe

Reisegewerbe

Bemerkung

HWK | Vorschau | Zwischen-Speichern | OK | Abbrechen | Hilfe

Durch Klick auf **OK** bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Ummeldung einer Personengesellschaft in ein Einzelunternehmen* ist markiert.

Haben Sie *Eingetragenes Einzelunternehmen* gewählt, ist die Art der Eintragung bereits mit Handelsregister A vorbelegt. Als *Ort der Eintragung* geben Sie am besten nur die Anfangsbuchstaben des Registergerichts ein und klicken anschließend auf die ... dahinter.

Erfüllen mehrere Registergerichte Ihre Eingabe, wählen Sie das passende aus (Mü findet Mühlhausen, München und Münster).

Geben Sie anschließend das *Eintragungsdatum* und die *Eintragsnummer* an.

Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsmarkt 02 / M12000000003

Grunddaten | Tätigkeiten | Personen | Adresse | Sonstiges

Datumsangaben

Betriebsbeginn 02.07.2007

Anzeigedatum 09.11.2023

Rechtsform und Name

Rechtsform: Eingetragenes Einzelunternehmen

Betriebsname

Geschäftsbezeichnung

Eintragungsdaten

Art der Eintragung: Handelsregister A

Ort der Eintragung

Land der Eintragung: Deutschland

Eintragungsdatum

Eintragsnummer

Die Meldung wird erstellt für

Selbständigkeitsgrad: Hauptniederlassung

Automatenaufstellungsgewerbe

Reisegewerbe

Bemerkung

HWK | Vorschau | Zwischen-Speichern | OK | Abbrechen | Hilfe

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Ummeldung einer Personengesellschaft in ein Einzelunternehmen* ist markiert.

Bei ausländischen Einzelunternehmen gilt das oben geschriebene analog.

2.1.7 Wechsel der Rechtsform des Gewerbebetriebes

Diese Auswahl ist immer verfügbar.

Wählen Sie die neue *Rechtsform* aus der Liste aus. Es werden nur Rechtsformen angezeigt, bei denen die Änderung per Datenaktualisierung zulässig ist (es ist z.B. **nicht** möglich, über die Datenaktualisierung aus einer Kapitalgesellschaft eine Personengesellschaft zu machen).

The screenshot shows a software window titled 'Freiwillige Berichtigung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M...'. The window contains several sections for data entry:

- Datumsangaben:** 'Betriebsbeginn' is set to 24.05.2017.
- Rechtsform und Name:** 'Rechtsform' is set to 'Kommanditgesellschaft'. 'Betriebsname' and 'Geschäftsbezeichnung' are empty text boxes.
- Eintragungsdaten:** 'Art der Eintragung' is 'Handelsregister A'. 'Ort der Eintragung' is empty. 'Land der Eintragung' is 'Deutschland'. 'Eintragungsdatum' and 'Eintragsnummer' are empty text boxes.
- Die Meldung wird erstellt für:** 'Selbständigkeitsgrad' and 'Hauptniederlassung' are dropdown menus. There are checkboxes for 'Automatenaufstellungsgewerbe' and 'Reisegewerbe', both of which are unchecked.
- Bemerkung:** A large empty text area for notes.

At the bottom of the window, there are buttons for 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Bei im Register eingetragenen **Personengesellschaften** tragen Sie den Betriebsnamen ein.

Die Art der Eintragung ist abhängig von der gewählten Rechtsform vorgelegt. Als *Ort der Eintragung* geben Sie am besten nur die Anfangsbuchstaben des Registergerichts ein und klicken anschließend auf die ... dahinter.

Erfüllen mehrere Registergerichte Ihre Eingabe, wählen Sie das passende aus (Mü findet Mühlhausen, München und Münster).

Geben Sie anschließend das *Eintragungsdatum* und die *Eintragsnummer* an.

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Wechsel der Rechtsform des Gewerbebetriebs* ist markiert.

2.1.8 Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)

Diese Auswahl ist immer verfügbar.

Verwenden Sie die Auswahl *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)* bitte **nur**, wenn es keinen anderen passenden betriebsbezogenen Datenaktualisierungsgrund gibt.

Korrektur Betrieb: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000... X

Grunddaten | Tätigkeiten | Personen | Adresse | Sonstiges

Datumsangaben
Betriebsbeginn 01.01.2009

Rechtsform und Name
Rechtsform Gesellschaft des bürgerlichen Rechts
Gesellschaftername(n) Seiler Fritz GbR
Geschäftsbezeichnung

Eintragungsdaten
Art der Eintragung
Ort der Eintragung
Land der Eintragung Deutschland
Eintragungsdatum
Eintragsnummer

Die Meldung wird erstellt für
Selbstständigkeitsgrad
Hauptniederlassung
 Automatenaufstellungsgewerbe
 Reisegewerbe

Bemerkung

HWK Vorschau Zwischen-Speichern OK Abbrechen Hilfe

Klicken Sie auf den passenden Reiter (*Grunddaten, Tätigkeiten, Personen, Adresse, Sonstiges*), um die entsprechenden Daten berichtigen zu können. Damit diese Kurzanleitung nicht unnötig aufgebläht wird, wird auf die Darstellung der weiteren Bildschirme verzichtet (BH 5.1 liefert Informationen zu den einzelnen Bildschirmen).

Durch Klick auf *OK* geht ein Fenster auf, in dem Sie die *Sonstigen Gründe Datenaktualisierung* eingeben.

Sonstige Gründe Datenaktualisierung: VG Musterverwaltungs... X

Bitte geben Sie die sonstigen Gründe für die Datenaktualisierung an

1. Sie haben 4 Zeilen Platz
2. In diese können Sie 150 Zeichen reinschreiben
3. und
4. bei Bedarf ändern

OK Abbrechen Hilfe

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Betrieb* zurück. Das Kästchen vor *Sonstige nicht aufgeführte Änderung (Betriebsbezogen)* ist markiert, darunter stehen die gerade von Ihnen eingegebenen sonstigen Gründe der Datenaktualisierung.

2.2 Datenaktualisierung der Daten von Gewerbetreibenden

Wenn Sie auf den Reiter *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* geklickt haben, sehen Sie folgenden Bildschirm.

Datenaktualisierung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Betr-Nr: M11000000126

Datumsangaben

Wirksamkeitsdatum 13.11.2024

Melde datum 13.11.2024

Informationen zur Betriebsstätte

Betriebs-/Gesellschaftername(n): Mustermann Georg

Rechtsform: Nicht eingetragenes Einzelunternehmen

Adresse: Erikaweg 22, 85551 Mitgliedsgemeinde 01

Selbstständigkeitsgrad: Hauptniederlassung

Bemerkung:

Auslöser der Datenaktualisierung

Datenaktualisierung auf Wunsch des Gewerbetreibenden

Datenaktualisierung wegen sonstiger Kenntnisnahme

Datenaktualisierung Betrieb Datenaktualisierung Gewerbetreibende

Datenaktualisierung für Georg Mustermann (Geb. 05.12.1958)

Gründe für Datenaktualisierung

Nebenerwerb wird Haupterwerb

Haupterwerb wird Nebenerwerb

Änderung der Wohnanschrift (incl. Telefon, Fax, E-Mail)

Benennung eines neuen gesetzlichen Vertreters (Bei juristischen Personen)

Ausscheiden eines gesetzlichen Vertreters (Bei juristischen Personen)

Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen)

Zurücksetzen Korrektur Vermerk Speichern Abbrechen Hilfe

Oben können Sie – sofern mehr als **1** Person vorhanden ist (z.B. bei einer GbR) – die passende Person auswählen. Bitte beachten Sie, dass nur Personen der Ebene **1** zur Auswahl stehen (die gesetzlichen Vertreter von juristischen Personen sind Personen der Ebene **2**).

Bei mehreren verfügbaren Personen der Ebene **1** werden immer nur die Gründe für die Datenaktualisierung der gerade ausgewählten Person angezeigt (es werden aber auch die Datenaktualisierungen der weiteren Personen übernommen und gespeichert).

Darunter finden Sie alle möglichen personenbezogenen Gründe für die Datenaktualisierung. Abhängig von den gespeicherten Personendaten (insbesondere der Art der Person - natürlich oder juristisch) sind immer einzelne Datenaktualisierungsgründe gesperrt.

Nachfolgend sind die Gründe für die *Datenaktualisierung* von *Gewerbetreibendendaten* beschrieben. Wählen Sie den gewünschten Grund durch Markieren des Kästchens davor (**Namensänderung** ist seit 1. November 2023 ein **meldepflichtiger Ummeldungsgrund**).

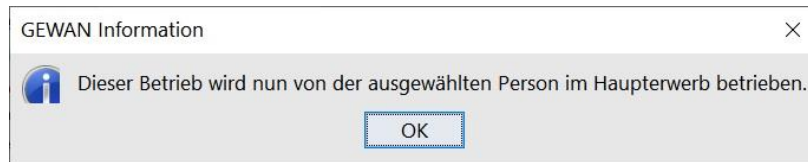
Gibt es keinen passenden personenbezogenen Datenaktualisierungsgrund, wählen Sie *Sonstige Datenaktualisierung (Personenbezogen)*.

Bei Bedarf klicken Sie auf den Reiter *Datenaktualisierung Betrieb*, um die **Betriebsdaten berichtigen** zu können (Kapitel 2.1).

2.2.1 Nebenerwerb wird zum Haupterwerb

Bei im Haupterwerb ausgeübten Betrieben ist diese Auswahl gesperrt.

Folgendes Informationsfenster wird angezeigt.

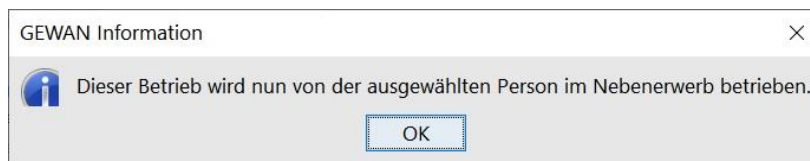


Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Nebenerwerb wird zum Haupterwerb* ist markiert.

2.2.2 Haupterwerb wird zum Nebenerwerb

Bei im Nebenerwerb ausgeübten Betrieben ist diese Auswahl gesperrt.

Folgendes Informationsfenster wird angezeigt.



Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Haupterwerb wird zum Nebenerwerb* ist markiert.

2.2.3 Änderung der Wohnanschrift

Bei juristischen Personen der Personenebene **1** ist diese Auswahl gesperrt.

Nur natürliche Personen haben eine Wohnanschrift.

Bei natürlichen Personen der Personenebene **1** können Sie die Wohnanschrift ändern.

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000226

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Doktorgrad

Familienname Nicht Vorhanden

Namenszusatz

Vorname Nicht Vorhanden

Nachtitel

Geburtsname Nicht Vorhanden

Künstlername

Geburtsdatum

Anrede

Geburtsort

Untersagung

Geburtsland

für folgende Tätigkeit

Staatsangehörigkeit

Adresse

Straße

Telefon

Hausnr. -

+ [Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.] [Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Zusatz

Telefax

+ [Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.] [Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Ortsteil

PLZ / Ort

Email

Land

Homepage

unbekannt verzogen

Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Sie können nur die Adresse der natürlichen Person ändern, keine weiteren Daten.

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Änderung der Wohnanschrift* ist markiert.

2.2.4 Benennen eines neuen gesetzlichen Vertreters (bei JPs)

Bei natürlichen Personen der Personenebene 1 ist diese Auswahl gesperrt.

Zum Entfernen gesetzlicher Vertreter markieren Sie bitte das Kästchen vor *Ausscheiden eines gesetzlichen Vertreters (Bei juristischen Personen)* (Kapitel 2.2.5).

Klicken Sie im juristischen Personenbildschirm auf *Hinzufügen (NP)*, um einen neuen gesetzlichen Vertreter hinzuzufügen.

Juristische Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000255

Eintragungsdaten

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (auch gemeinnützige GmbH)

Eintragungsname: Muster Verwaltungs GmbH

Art der Eintragung: Handelsregister B

Ort der Eintragung: Augsburg [HR,GnR,Verein]

Land der Eintragung: Deutschland

Eintragungsdatum: Eintragsnummer: 234

Adresse der Hauptniederlassung der juristischen Person (Gesellschaft)

Straße: Musterstraße Suchen

Hausnr.: 5 - Suchen PLZ

Zusatz:

Ortsteil:

PLZ / Ort: 85551 Mitgliedsgemeinde 01

Land: Deutschland

unbekannt verzogen

Telefon: +[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax: +[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email:

Homepage:

Postfach-PLZ / Nr.:

Postfach-Land:

gesetzliche Vertreter

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ	
NP	Muster, Maximilian	04.05.2020		Admiral-Scheer-Str.	8555	<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen (NP)

Hinzufügen (JP)

Bearbeiten

Austragen

Zahl der gesetzlichen Vertreter: 1

Gewerbeausübung ist untersagt

für folgende Tätigkeit:

Suche Person Vermerk Erlaubnis Handwerkskarte

Korrektur Bemerkung OK Abbrechen Hilfe

Abhängig von Ihren Benutzerspezifischen Einstellungen kann ein Fenster aufgehen, in dem Sie das *Eintrittsdatum* des gesetzlichen Vertreters eingeben.

Eingabe der betriebs-/perso... X

Eintrittsdatum:

Ok Abbrechen

Bestätigen Sie das Datum durch Klick auf *OK*. Der natürliche Personen Bildschirm geht auf.

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Doktorgrad

Familienname Nicht Vorhanden Namenszusatz

Vorname Nicht Vorhanden Nachtitel

Geburtsname Nicht Vorhanden Künstlername

Geburtsdatum Anrede

Geburtsort Untersagung

Geburtsland Deutschland für folgende Tätigkeit

Staatsangehörigkeit deutsch

Adresse

Straße

Hausnr. -

Zusatz

Ortsteil

PLZ / Ort

Land

unbekannt verzogen

Telefon
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email

Homepage

Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Geben Sie die Daten der natürlichen Person ein.

Eine bereits im Datenbestand vorhandene natürliche Person können Sie durch Klick auf *Suche Person* (links unten) suchen und übernehmen.

Durch Klick auf *OK* wird die natürlichen Person als gesetzlicher Vertreter übernommen und Sie kehren in den juristische Person Bildschirm zurück. Bei Bedarf können Sie wie oben beschrieben weitere gesetzliche Vertreter hinzufügen.

Durch Klick auf *OK* im Juristische Person Bildschirm bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Benennen eines neuen gesetzlichen Vertreters einer juristischen Person* ist markiert.

2.2.5 Ausscheiden eines gesetzlichen Vertreters (bei JPs)

Bei natürlichen Personen der Personenebene **1** ist diese Auswahl gesperrt.

Zum Hinzufügen gesetzlicher Vertreter markieren Sie bitte das Kästchen vor *Benennen eines neuen gesetzlichen Vertreters (Bei juristischen Personen)* (Kapitel 2.2.4).

Klicken Sie mit der linken Maustaste zweimal in das Feld *Austrittsdatum* der austretenden Person.

Juristische Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000255

Eintragungsdaten

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (auch gemeinnützige GmbH)

Eintragungsname: Muster Verwaltungs GmbH

Art der Eintragung: Handelsregister B

Ort der Eintragung: Augsburg [HR,GnR,Verein]

Land der Eintragung: Deutschland

Eintragsdatum: Eintragsnummer: 234

Adresse der Hauptniederlassung der juristischen Person (Gesellschaft)

Straße: Musterstraße

Hausnr.: 5

Zusatz:

Ortsteil:

PLZ / Ort: 85551 Mitgliedsgemeinde 01

Land: Deutschland

unbekannt verzogen

Telefon:

Telefax:

Email:

Homepage:

Postfach-PLZ / Nr.:

Postfach-Land:

gesetzliche Vertreter

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ
NP	Muster, Maximilian	04.05.2020		Admiral-Scheer-Str.	8555
NP	Beispiel, Hans	09.11.2021	09.11.2023	Rathausplatz	8555

Zahl der gesetzlichen Vertreter: 1

Gewerbeausübung ist untersagt

für folgende Tätigkeit:

Suche Person Vermerk Erlaubnis Handwerkskarte

Korrektur Bemerkung OK Abbrechen Hilfe

Das Feld *Austrittsdatum* ist nicht länger blau markiert und Sie tragen das gewünschte Austrittsdatum ein (bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken der Return-Taste oder Enter-Taste).

Wiederholen Sie das ggf. für weitere am selben Tag (!) austretende Personen.

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Ausscheiden eines gesetzlichen Vertreters einer juristischen Person* ist markiert.

2.2.6 Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen)

Die Auswahl *Sonstige Datenaktualisierung (personenbezogen)* ist immer verfügbar.

Verwenden Sie die Auswahl *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen)* bitte **nur**, wenn es keinen anderen passenden personenbezogenen Datenaktualisierungsgrund gibt.

Abhängig von der Art der Person auf Personenebene **1** (natürlich oder juristisch) öffnet sich beim Markieren des Kästchens vor *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen)* ein anderer Bildschirm.

Der Änderungsbildschirm bei natürlichen Personen wird in Kapitel 2.2.6.1 beschrieben, der bei juristischen Personen in Kapitel 2.2.6.2

2.2.6.1 Sonstige nicht aufgeführte Änderungen bei natürlichen Personen

Sie können alle Daten einer natürlichen Person ändern.

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000226

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Doktorgrad

Familienname Nicht Vorhanden

Namenszusatz

Vorname Nicht Vorhanden

Nachtitel

Geburtsname Nicht Vorhanden

Künstlername

Geburtsdatum

Anrede

Geburtsort

Untersagung

Geburtsland für folgende Tätigkeit

Staatsangehörigkeit

Adresse

Straße

Telefon

Hausnr.

+ [Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.] [Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Zusatz

Telefax

Ortsteil

+ [Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.] [Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

PLZ / Ort

Email

Land

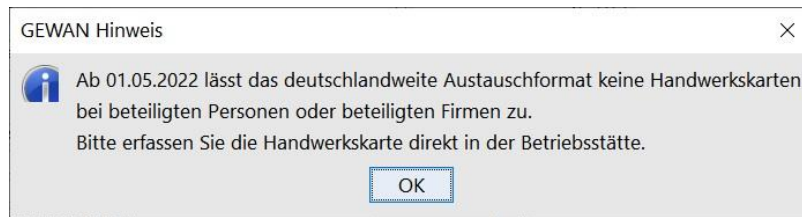
Homepage

unbekannt verzogen

Postfach-PLZ / Nr.

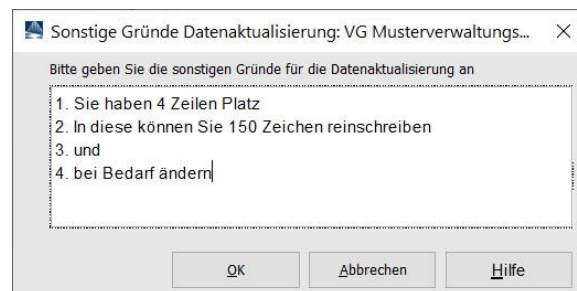
Postfach-Land

Bitte beachten Sie, dass die **Handwerkskarte** seit GEWAN 5.6 ausschließlich beim Betrieb erfasst werden kann. Klicken Sie bei der Person auf den Button Handwerkskarte, kommt folgendes Hinweisfenster.



Bestätigen Sie mit *OK*, kehren Sie in den natürliche Person Bildschirm zurück.

Durch Klick auf *OK* geht ein Fenster auf, in dem Sie die *Sonstigen Gründe Datenaktualisierung* eingeben.



Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen)* ist markiert, darunter stehen die gerade eingegebenen Sonstigen Gründe der Datenaktualisierung.

2.2.6.2 Sonstige nicht aufgeführte Änderungen bei juristischen Personen

Sie können (fast) alle Daten einer juristischen Person ändern.

Zum Hinzufügen weiterer natürlicher Personen als gesetzliche Vertreter nutzen Sie bitte die Auswahl *Benennung eines neuen gesetzlichen Vertreters (bei juristischen Personen)* (Kapitel 2.2.4).

Sie können **nicht** gesetzliche Vertreter durch Klick auf *Austragen* entfernen. Nutzen Sie stattdessen die Auswahl *Ausscheiden eines gesetzlichen Vertreters (bei juristischen Personen)* (Kapitel 2.2.5).

Juristische Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000255

Eintragungsdaten

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (auch gemeinnützige GmbH)

Eintragungsname: Muster Verwaltungs GmbH

Art der Eintragung: Handelsregister B

Ort der Eintragung: Augsburg [HR,GnR,Verein]

Land der Eintragung: Deutschland

Eintragsdatum: Eintragsnummer: 234

Adresse der Hauptniederlassung der juristischen Person (Gesellschaft)

Straße: Musterstraße

Hausnr.: 5 -

Zusatz:

Ortsteil:

PLZ / Ort: 85551 Mitgliedsgemeinde 01

Land: Deutschland

unbekannt verzogen

Telefon:
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax:
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email:

Homepage:

Postfach-PLZ / Nr.:

Postfach-Land:

gesetzliche Vertreter

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ	
NP	Muster, Maximilian	04.05.2020		Admiral-Scheer-Str.	8555	<input type="button" value="Hinzufügen (NP)"/>

Zahl der gesetzlichen Vertreter: 1

Gewerbeausübung ist untersagt

für folgende Tätigkeit:

Durch Klick auf *Bearbeiten* können Sie die markierte natürliche Person bearbeiten.

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000226

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Familienname Angemeer Nicht Vorhanden

Vorname Heike Maria Nicht Vorhanden

Geburtsname Kollmann Nicht Vorhanden

Geburtsdatum 26.05.1959

Geburtsort Idar-Oberstein

Geburtsland Deutschland

Staatsangehörigkeit deutsch

Doktorgrad

Namenszusatz

Nachtitel

Künstlername

Anrede **Frau**

Untersagung

für folgende Tätigkeit

Adresse

Straße

Hausnr. -

Zusatz

Ortsteil

PLZ / Ort

Land

unbekannt verzogen

Telefon
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email

Homepage


Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Durch Klick auf *OK* kehren Sie in den juristische Person Bildschirm zurück.

Bitte beachten Sie, dass die **Handwerkskarte** seit GEWAN 5.6 ausschließlich beim Betrieb erfasst werden kann. Klicken Sie bei der Person auf den Button *Handwerkskarte*, kommt folgendes Hinweisfenster.

GEWAN Hinweis

 Ab 01.05.2022 lässt das deutschlandweite Austauschformat keine Handwerkskarten bei beteiligten Personen oder beteiligten Firmen zu.
Bitte erfassen Sie die Handwerkskarte direkt in der Betriebsstätte.

Bestätigen Sie mit *OK*, kehren Sie in den juristische Person Bildschirm zurück.

Durch Klick auf *OK* geht ein Fenster auf, in dem Sie die *Sonstigen Gründe Datenaktualisierung* eingeben.

Sonstige Gründe Datenaktualisierung: VG Musterverwaltungs...

Bitte geben Sie die sonstigen Gründe für die Datenaktualisierung an

1. Sie haben 4 Zeilen Platz
2. In diese können Sie 150 Zeichen reinschreiben
3. und
4. bei Bedarf ändern

Durch Klick auf *OK* bestätigen Sie Ihre Datenaktualisierung und kehren in den Bildschirm *Datenaktualisierung Gewerbetreibende* zurück. Das Kästchen vor *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (personenbezogen)* ist markiert, darunter stehen die gerade eingegebenen Sonstigen Gründe der Datenaktualisierung.

2.3 Ausdruck der Datenaktualisierung

Nach dem Speichern der Datenaktualisierung können Sie diese drucken.

Im Druckauswahlfenster können Sie nur den Druck für den Gewerbetreibenden und das Informationsblatt nach Art. 13 DSGVO auswählen.

Anzeigendruck: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsg... X

Anzeigendruck:

Gewerbemeldungs-Nr: M1100000063-3
Betriebsname/Gesellschafter: Groha & Tester Frisuren GmbH (Gewerbezusatz: Die b...

Personennum...	Vorname	(Betriebs-)Name	Geburtsdatum	Historiennummer
M11000000088		Groha & Tester ...		2

Unterschrift Sachbearbeiter: Josef Benutzer

Formular für

Gewerbemeldungsbehörde

Gewerbetreibender

Über Postkorb

Kommune

Weitere Formulare

Unterrichtung und/oder Hinweise 1

Rechnung 1

Information nach Art. 13 DSGVO 1

Interne Verteiler

Alles Ja Alles Nein

Drucken Vorschau Abbrechen Hilfe

Der Druck sieht wie folgt aus.

Gewerbeamt Amselweg 3, 99999 Musterort	Sachbearbeitung: Herr Benutzer01 Zimmer-Nr.: 777 Telefon: +49 89 2119-4922 Fax: +49 89 2119-14922 E-Mail: gewan@bayern.de Internet: -
Groha-Frisuren-GmbH Andreasstr. 5 85551 Mitgliedsgemeinde 01	
Datum: 14.11.2024	
Datenaktualisierung Gewerbebetrieb	
Sehr geehrte Damen und Herren,	
vielen Dank für die Mitteilung bezüglich der Änderungen bei den Daten zu Ihrem Gewerbebetrieb. Es wurde folgende nicht meldepflichtige Datenaktualisierung, wirksam zum 13.11.2024, durchgeführt:	
<ul style="list-style-type: none">- Geschäftsbezeichnung- Benennung eines neuen gesetzlichen Vertreters (Groha-Frisuren-GmbH)	
Folgender Gewerbebetrieb ist von der Datenaktualisierung betroffen:	
Groha-Frisuren-GmbH Brahmsstr. 1, 85551 Mitgliedsgemeinde 01	
Es fallen keine Gebühren an.	
Benötigen Sie einen vollständigen Ausdruck der aktuellen Daten zum Gewerbe, können Sie eine kostenpflichtige Gewerbeauskunft beantragen.	
Mit freundlichen Grüßen	
Josef Benutzer	

Will der Gewerbetreibende einen vollständigen Ausdruck der aktuellen Daten zum Gewerbe haben, können Sie bei Bedarf einen (kostenpflichtigen) Auskunftsdruck erstellen (BH 9.3).

2.4 Ich benötige aber einen schönen Druck

Wenn Sie statt einer Ummeldung eine Datenaktualisierung erfasst haben und einen schönen Ausdruck für den Gewerbetreibenden benötigen, erfassen sie nach der Datenaktualisierung eine leere Ummeldung.

Als Ummeldungsgrund wählen Sie *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)*.

Ändern Sie nichts (die Änderungen haben Sie ja bereits in der Datenaktualisierung erfasst). Klicken Sie einfach nur auf *OK*. Im aufgehenden Fenster für den betriebsbezogenen Ummeldungsgrund geben Sie den Grund der vorherigen Datenaktualisierung an (ggf. alle Gründe).

Nach dem Speichern der Ummeldung bekommen Sie einen schönen Ummeldungsausdruck für den Gewerbetreibenden.